



# 2021年乌海市科技信息研究所专项资金 绩效自评报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况简介。

日常差旅支出所需费用（主要用于参加全国各类交易会博览会、参展费和课题研究经费等）

（二）项目基本性质、设立时间、设立依据、设定用途和主要内容、涉及范围。

该项目为科技创新引导奖励资金（差旅费），设立时间为2021年1月，依据《乌海市科学技术局关于申请2021年科技研究经费的函》，主要内容：为推进科技服务，提高科技成果推广，了解科技新动态，提高从业人员的专业素质和能力水平；开展科技调研、参加科技博览会等。

（三）2021年专项资金预算批复情况。含批复文件名称和文号、批复金额等（如该项资金经过预算评审，需对评审情况进行简要说明。）

2021年，依据《乌海市科学技术局关于申请2021年科技研究经费的函》，财政批复专项资金2万元。

## 二、项目资金使用及管理情况

《科技研究经费》实施期自2021年1月-2021年12月，项目总资金2万元，其中财政补助资金2万元，项目资金按照局财务制度进行管理。

## 三、项目组织实施情况

大力开展为涉农企业、农业协会等农业组织的科技服

务，外出调研 2 次，提高科技成果推广，引进新品种。

#### 四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析；项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

通过项目实施推动农业社会化服务体系建设，助力我市农业高质量发展，促进新技术、新品种的引进与推广，丰富本地居民的菜篮子。通过项目实施，农业社会化服务工作使公众的满意度提升。

（二）项目目标未完成原因分析。

受疫情影响，出差次数减少，部分工作不能有序的开展。

（三）自评得分情况。

项目正在实施初期，按照年度计划，2021 年绩效自评分数 52.1 分。

#### 五、存在的问题

（一）项目立项、实施、专项管理方面的问题。专项立项依据是否充分；是否有资金管理辦法，资金管理辦法是否规范等。

立项依据充分，资金管理办法规范。

(二) 资金分配方面的问题。资金分配是否合理，突出重点，公平公正；有无散小差现象；资金分配和使用方向是否与资金管理办法规相符等。

资金分配合理，无散小差现象，使用方向和资金管理办法一致。

(三) 资金拨付方面的问题。拨付是否及时，有无滞留、闲置等现象。

拨付及时，无滞留、闲置等现象。

(四) 资金使用方面的问题。资金使用是否合规，有无截留、挪用等现象，资金使用是否产生效益等。

资金使用合规，无截留，挪用，资金使用产生效益。

## **六、其他需要说明的问题**

### **(一) 后续工作计划**

1. 及时合理安排资金使用，防止出现资金未使用被收回的情况。

2. 制定年初目标时合理规划，做到年终成果达到预期目标值。

(二) 主要经验及做法、存在问题和建议。(包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议等)

1. 领导高度重视，制订工作计划，落实了责任分工，确保了各项专项工作顺利进行。

2.管理越来越规范，明确了资金付款流程，按各项名称设置会计子科目，使账目更加清晰，查账更加方便。

(三)其他。

## 填 报 说 明

一、本评价报告书由项目承担单位填写，所有内容必须客观真实。

二、封面填写说明

1、评价类型：在项目所属类型的方框内打√，属于跨年度支出项目中期评价的填报“项目实施过程评价”；属于评价项目完成的填报“项目完成结果评价”；

2、项目名称：必须按预算批复的文件项目名称填写；

3、项目单位全称：必须填写全称，不能省略，须加盖单位公章；

4、主管部门：名称用全称填写，不能省略。

三、其他要求

自评报告统一使用 A4 纸打印、装订。提交评价报告时，需同时报送书面和电子文本，两者内容必须一致。