

# 国家科技成果在线登记系统培训

2025年12月3日

1

在线登记系统概述

2

在线登记系统层级关系

3

在线登记系统用户类型、权限

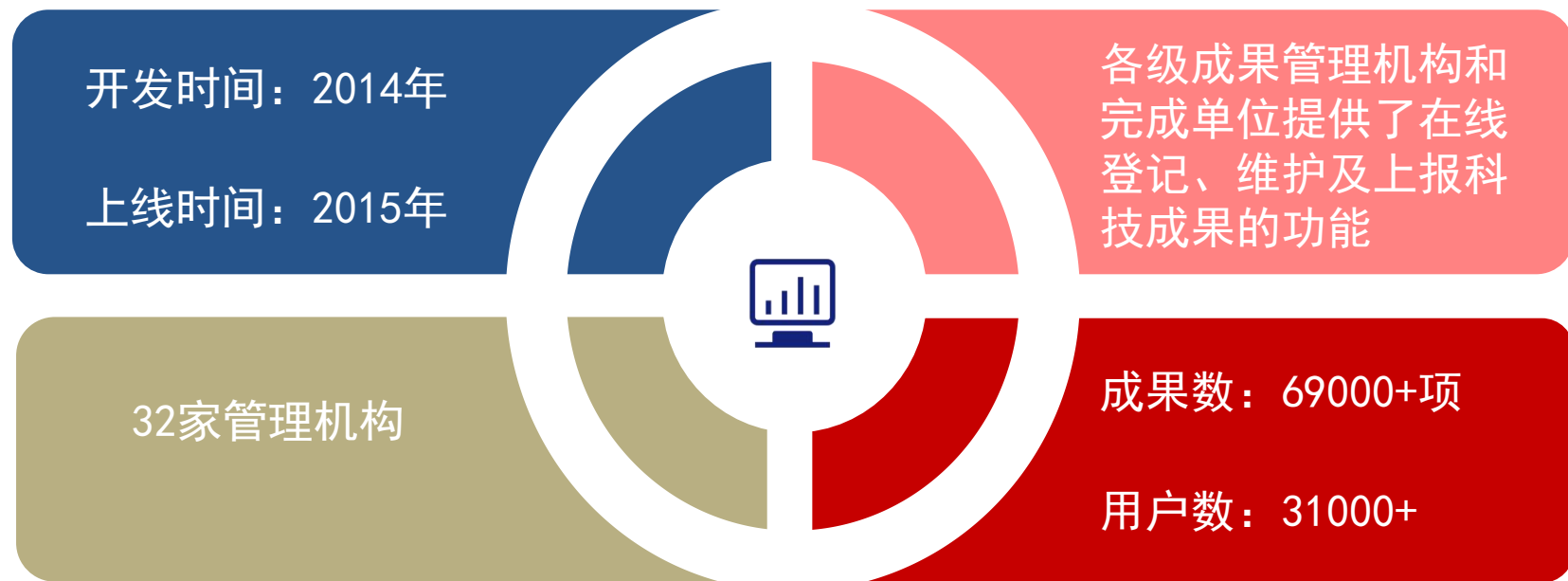
4

在线登记系统功能介绍

5

在线登记系统常见问题解答

## » 1、国家科技成果在线登记系统概述



## » 2、在线登记系统层级关系

在线登记系统是通过系统的层级设置实现成果的层层审核、层层上报，本系统可至多设置四层成果登记机构：

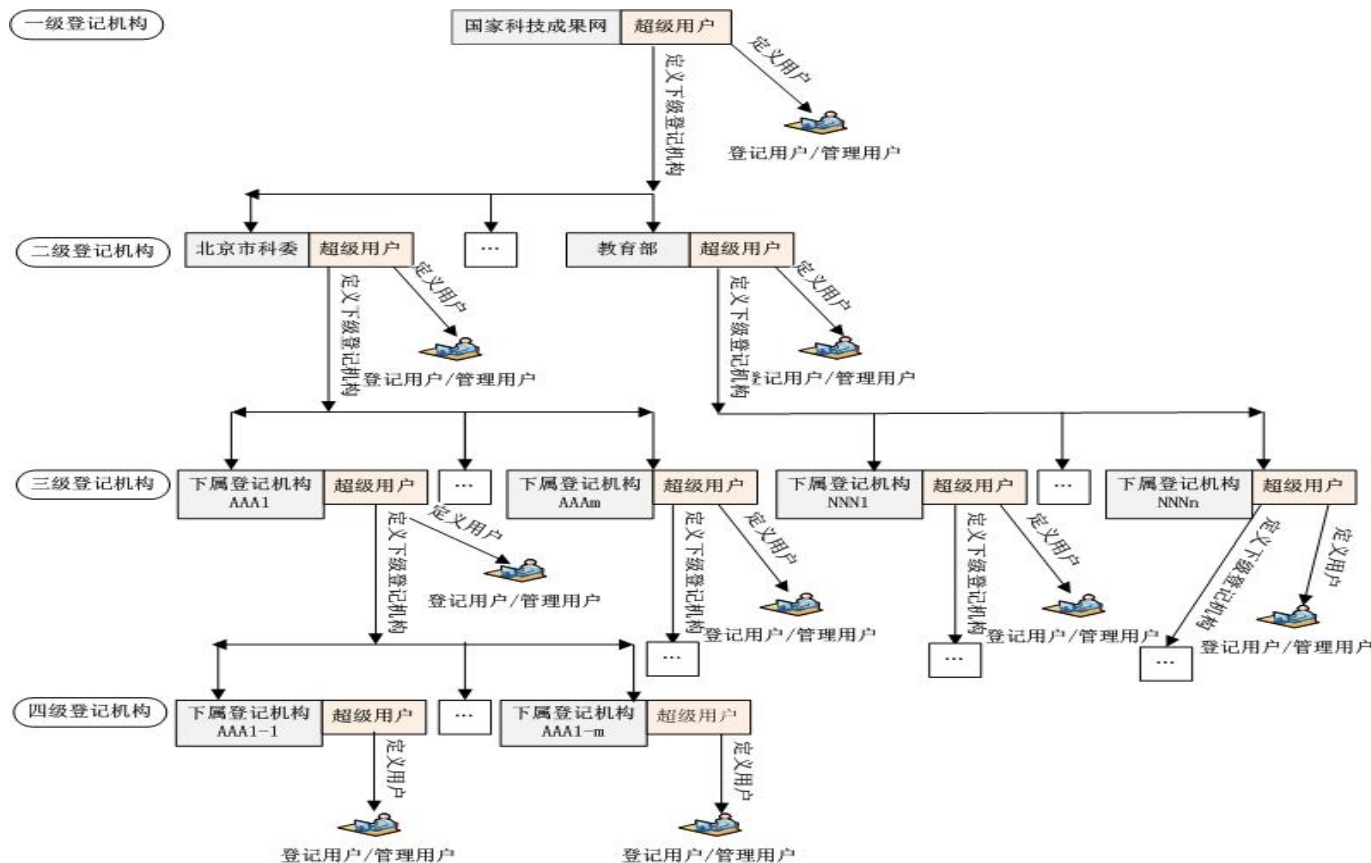
一级登记机构：科学技术部新质生产力促进中心（2000年以来一直委托国家科技成果网负责运维）；

二级登记机构：省市、自治区、直辖市、计划单列市、副省级城市、新疆生产建设兵团、国务院部委及其管理的国家局、国务院直属机构（直属事业单位）、中央企业及行业协会的科技成果登记管理部门。

三级登记机构：由第二级授权开展科技成果登记的单位，如：地市科技管理部门、综合性大学、大的研究所、集团企业、大型医院以及第二级设置的成果登记点。

四级登记机构：成果完成单位。

## 在线登记系统层级关系图



## >> 3、在线登记系统用户类型、权限

在线登记系统用户分为**普通登记用户**和**管理用户**，其中管理用户又分为**超级用户**和**普通管理用户**。

### 3.1 普通登记用户

- ✓ 由本机构超级用户定义且被配置了**维护权限**的用户称为普通登记用户。
- ✓ 操作权限：登记成果，且只能查看、修改、删除自己登记的成果。

### 3.2 普通管理用户

- ✓ 由本机构超级用户定义且只被配置了**管理权限**的用户称为普通管理用户。
- ✓ 操作权限：①登记成果，并能查看、修改、删除**本机构登记**的所有成果。②审核本机构的所有成果（如果被配置了“审核”权限）。③上报本机构所有“审核”通过的成果（如果被配置了“上报”权限），同时可根据需要，向上级登记机构“申请退回”某项成果。④退回下级登记机构的某项成果（如果被配置了“退回”权限）。

### 3.3 超级用户

- ✓ 每个登记机构都有一个超级用户，该用户由上级登记机构的超级用户定义。
- ✓ 操作权限：①定义下级登记机构。②定义下级登记机构的名称、超级用户登录名和初始密码。③定义本登记机构的用户（用户名、用户登录名及初始密码）。④定义本级登记机构登记用户的操作权限。⑤系统维护。⑥ 维护日志管理。
- ⑦包含普通用户的所有权限。

## >> 4、在线登记系统功能介绍

### [4.1 用户登录](#)

- ✓ 在线登记系统登录网址：<https://cgdj.tech110.net>

### [4.2 下属机构管理](#)

- ✓ 仅超级用户拥有此权限，定义下级登记机构的名称、超级用户登录名和初始密码。

### [4.3 用户管理](#)

- ✓ 仅超级用户拥有此权限，定义本级普通登记用户和普通管理用户。

### [4.4 成果信息维护](#)

- ✓ 实现成果录入、修改、删除、提交、打印、附件上传、完整性检查、登记流程查看等功能。

### [4.5 成果信息管理](#)

- ✓ 实现成果审核、上报、申请退回、退回以及成果证书的打印、在线赋登记号、数据导出、数据统计等功能。

### [4.6 系统维护](#)

- ✓ 仅超级用户拥有此权限，为本机构的地方部门计划定义二级分类，以满足本机构成果管理的特殊需要。

### [4.7 维护日志管理](#)

- ✓ 仅超级用户拥有此权限，查看本级所有用户的操作日志。

## 4.1 用户登录

### 登录网址

<https://cgdj.tech110.net>

### 获取用户名和密码

在线登记系统的用户名和密码是由您所在省市的科技主管部门分配。若您的科技主管部门未使用在线登记系统，请使用单机版“**国家科技成果登记系统V11.0**”进行登记。

- ✓ 超级用户由上级登记机构的超级用户定义用户名和初始登录密码。
- ✓ 普通用户由本机构超级用户定义用户名和初始登录密码。

### 【注意】

- 1、**国家科技成果网**注册的用户不能登录国家科技成果在线登记系统。
- 2、在线登记系统用户初始密码均为系统按强密码规则随机生成，为方便用户使用和确保信息安全，强烈建议用户首次登录后，一定要更改密码。



## 4.1 用户登录

# 国家科技成果在线登记系统

用户登录

登录名

密 码

验证码

6271

[帮助](#) [忘记密码](#)

登 录

**重要通知：**为保障系统安全，按上级要求，“国家科技成果在线登记系统”所有用户需使用强密码进行登录。自2022年7月25日起，系统已自动将用户弱密码修改为强密码。

**登录遇到问题的用户：**请联系分配您账户的管理机构，重置密码。用户用重置密码登录后，可自行更改为自己的密码。

联系电话：010-64444088

## 4.2 下属机构管理

- ✓ 登记机构的超级用户拥有此权限。
- ✓ 下属机构新增操作，定义了下属登记机构的名称、下属登记机构超级用户登录名和初始密码。
- ✓ “新增”或“修改”下属机构时，“机构级别”、“上级机构名称”由系统自动带入，用户不能修改。机构级别显示为本机构级别 + 1，上级机构名称显示本机构名称。
- ✓ 只有级别为1、2、3 的机构超级用户才能定义下属机构。
- ✓ “删除”下属机构，可以单条删除，也可批量删除。当下属机构有登记成果时，系统不允许进行删除操作。
- ✓ “重置密码”是为下级登记机构的超级用户重新设置登录密码。

4.2 下属机构管理

查询

新增

机构名称	机构代码	超级用户	联系人	电话	手机	操作
<input type="checkbox"/> 清华大学		qhdx				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 北京大学		bjdx	科教处	010-64444078		<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 北京农业大学		hgdx				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 北京理工大学		bjlg				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 北京航空航天大学		aaaaaa				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 中国人民大学		qqqq				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> 中国林业大学		os01	成果处	010-51338124		<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置密码</a>

总数: 7 < 上一页 1 下一页 >

下属机构名称 \*:

超级用户登录名 \*:

不超过20个字符 (包括字母、数字和中文)

联系人:

电话:

手机:

机构级别:

上级机构名称:

提交

### 4.3 用户管理

- ✓ 各登记机构的超级用户拥有此权限。
- ✓ 可定义本机构的管理用户或普通登记用户。
- ✓ “新增”用户时，超级用户会为其设置初始密码，建议用户登录后自行修改。所在机构为系统自动带入的本机构名称，超级用户不能修改。
- ✓ “删除”用户信息，可以单条删除，也可批量删除。当用户有登记成果时，系统不允许进行删除操作。
- ✓ “重置密码”：超级用户为本机构定义的用户重置登录密码。
- ✓ “维护权限”：超级用户可配置修改本机构用户的系统操作权限，系统操作权限分为：查看、增加、删除、修改、审核、上报、退回。
- ✓ 用户只要被配备了“审核”、“上报”、“退回”至少一个权限，该用户就由普通登记用户变为管理用户。
- ✓ 拥有“上报”权限的用户，系统缺省认为拥有“申请退回”的权限，故“申请退回”权限不用特别配置。

4.3 用户管理

查询

新增

登录名	用户名	操作
<input type="checkbox"/> wanghm	王海民	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">维护权限</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> xiaoliu	刘洁云	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">维护权限</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> zhangsan	张三丰	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">维护权限</a> <a href="#">重置密码</a>
<input type="checkbox"/> zhud	朱丹	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">维护权限</a> <a href="#">重置密码</a>

总数: 4 < 上一页 1 下一页 >

☐ 全选

删除

用户登录名:

zhangsan

栏目名称 查看 增加 删除 修改 审核 上报 退回

科技成果



提交

关闭

## 4.4 成果信息维护

### 4.4.1 信息维护

在线登记系统的成果指标项与国家科技成果登记系统V11.0（单机版）完全一致。

### 4.4.2 新增和修改成果

红色字段标识为必填项。已上报的成果不允许修改，需“申请退回”，待上级机构“退回”后方可修改。

### 4.4.3 提交成果

用户输入完成果信息后，需点击“提交”按钮完成成果提交，否则本级管理用户无法看到该成果。

### 4.4.4 删除成果

已上报的成果不允许删除，需“申请退回”，待上级机构“退回”后方可删除。

### 4.4.5 上传附件

系统上传附件大小设置为10M，附件上传具体内容和要求请咨询管理机构。

### 4.4.6 打印成果

通过生成word文档，进行离线打印。

### 4.4.7 完整性检查

检查某条成果的必填项是否均已填写完毕。

### 4.4.8 查看成果登记状态

#### 4.4.1 信息维护

“成果信息维护”主页面的内容显示区分为“我登记的成果”、“我收到的成果”、“我单位的成果”、“我上报的成果”、“我被退回的成果”和“我退回的成果”。

“我登记的成果”：对于普通登记用户，显示用户自己登记的成果；对于管理用户，显示是本级所有用户登记的成果。

“我收到的成果”：该功能仅对管理用户开放，显示的是下级管理机构上报的成果。

“我单位的成果”：该功能目前仅向二级管理机构的超级用户开放，可在此对本单位的成果批量赋“成果登记号”。

“我上报的成果”：对于普通登记用户，显示用户登记并已由管理用户上传的成果；对于管理用户，则是本单位所有已上报的成果。

“我被退回的成果”：显示被上级管理机构退回的成果。

“我退回的成果”：该功能仅对管理用户开放，显示的是本单位审核未通过后退回给下级的成果。

4.4.1 信息维护

国家科技成果在线登记系统

您好!

成果信息录入

成果信息维护

下属机构管理

用户信息管理

数据导出

数据统计

系统维护

维护日志管理

用户口令修改

退出

首页 >> 信息维护 >> 我登记的成果

我登记的成果

我收到的成果

我单位的成果

我上报的成果

我被退回的成果

我退回的成果

成果名称:

完成单位:

录入人:

请选择

审核状态:

请选择

上报状态:

请选择

录入时间:

至

查询

成果名称	完成单位	登记号	完成人	审核状态	上报状态	录入员	录入时间	操作
<input type="checkbox"/> 源共享服务平台规范运行和 能力提升				审核通过	已上报		2024-10-11	生成word文档
<input type="checkbox"/> 图解宣传与 科普宣传活动				审核通过	已上报		2024-07-24	生成word文档
<input type="checkbox"/> 的科 普信息宣传				审核通过	已上报		2024-07-24	生成word文档
<input type="checkbox"/> 新政 策图解宣传活动				审核通过	已上报		2024-07-24	生成word文档
<input type="checkbox"/> 对策 研究				审核通过	已上报		2024-01-03	生成word文档
<input type="checkbox"/> 心技术转移服务能力提升建 设				审核通过	已上报		2023-09-01	生成word文档



## 4.4.2 增加成果

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

### 知识产权、成果转化情况

#### 知识产权情况

知识产权形式: ☒ 专利 ☐ 软件著作权 ☐ 其他

#### 专利详细情况

已受理专利项数:

已授权专利项数:

#### 成果转化情况

应用状态 \*:

转化方式:

系统自动计算

已转让单位数:  (个)

应用效果: ☐ 落后技术、工艺、装备的替代 ☐ 进口替代 ☐ 填补国内空白 ☐ 降低成本

定价方式: ☐ 协议定价 ☐ 挂牌交易 ☐ 技术拍卖 ☐ 其他

获得政府支持方式: ☐ 纳入政府计划 ☐ 进入政府采购 ☐ 得到转化财政经费支持 ☐ 享受政府税收优惠 ☐ 军民融合 ☐ 没有支持

获得本单位支持方式: ☐ 设立转化机构 ☐ 纳入绩效考评 ☐ 与职称评定挂钩 ☐ 与个人收入分配挂钩 ☐ 未设立转化机构 ☐ 未出台转化政策

转化的奖励和报酬:

保存

帮助

## 4.4.2 修改成果

- ✓ 未上报的成果允许修改。
- ✓ 已上报的成果不允许修改，如果某成果的“上报状态”标识为“已上报”，则该成果后不显示“修改”链接；如果需要修改，则需由本机构的管理用户向上级机构“申请退回”，待上级机构“退回”后方可修改。

我登记的成果

我收到的成果

我上报的成果

我被退回的成果

我退回的成果

成果名称:

完成单位:

录入人:

成果类别: 请选择

审核状态: 请选择

上报状态: 请选择

录入时间: 至

查询

成果名称	完成单位	登记号	完成人	审核状态	上报状态	录入员	录入时间	操作
<input type="checkbox"/> 木塑复合材料	北京大学物理学院	2015R202000001	杨海军 (67896789)	审核通过	上报后退回	bjdx	2022-03-15	修改 删除 上报 生成word文档
<input type="checkbox"/> 小麦技术	北京大学		张三军	未审核	未上报	bjdxu1	2021-04-12	修改 删除 审核 生成word文档
<input type="checkbox"/> PTEN家族在肿瘤发生发展中的多样性作用机制研究	北京大学	3602022Y0007	吴翠翠 (64444087)	审核通过	已上报	bjdxu1	2020-10-13	生成word文档
<input type="checkbox"/> 计算智能方法研究及其应用	北京大学	3602020Y0027	李安邦	审核通过	已上报	bjdxu1	2020-10-13	生成word文档
<input type="checkbox"/> 细节护理联合中药排毒疗法对尿毒症血液透析患者影响研究	北京大学	3602020Y0026	张军华	审核通过	已上报	bjdxu1	2020-10-13	生成word文档
<input type="checkbox"/> 大规模跨语言代码安全检测技术	北京大学	3602020Y0028	吴凯	审核通过	已上报	bjdxu1	2020-10-10	生成word文档

总数: 6 < 上一页 1 下一页 >

☐ 全选
 删除
 审核
 上报
 录入新的成果

### 4.4.3 提交成果

✓ 用户登记完成果信息后，需点击“提交”按钮进行提交操作。提交按钮在“成果基本信息”页，提交成功后，提交按钮不再出现。如图示：

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

成果基本信息

成果类别 \*：应用技术 ▼

成果年份 \*：2019 ▼

成果名称 \*：产业化

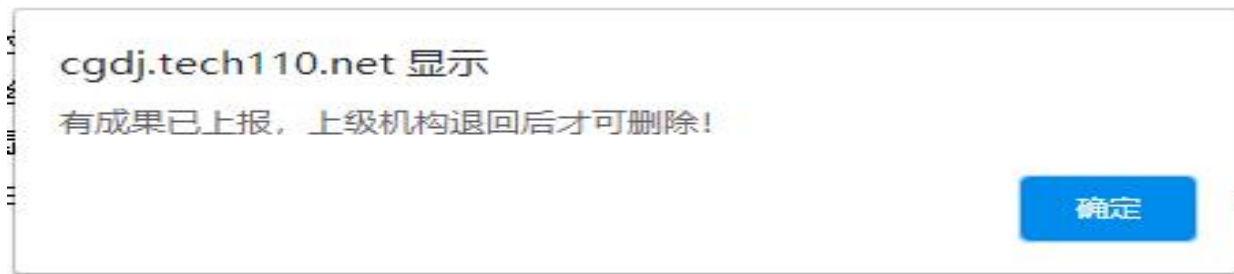
第一完成单位 \*：清华大学

保存 完整性检查 提交

- ✓ 提交时，系统会先进行“成果完整性检查”，检查通过后才能进行“提交”，否则无法提交。
- ✓ 未提交的成果信息只有登记用户自己能看到，成果提交后，本级超级用户或管理用户才能看到，从而进行审核、上报。
- ✓ “审核未通过”的成果，系统自动将其置为“未提交”状态，用户修改后需再次提交。

#### 4.4.4 删除成果

- ✓ 确认删除后，系统将删除该成果相关的所有信息，即：“成果概况”、“成果立项、评价情况”、“知识产权、成果转移转化情况（应用技术类成果）”、“第一完成单位情况”、“合作完成单位情况”、“成果完成人名单”、“评价委员名单”、“评价证书内容”，因此用户需**谨慎**操作。
- ✓ 已上报的成果不允许删除，如图示。如果某成果的“上报状态”标示为“已上报”，则该成果后不显示“删除”链接；如需要删除，则需由本机构的管理用户向上级机构“申请退回”，待上级机构“退回”后方可删除。



#### 4.4.7 完整性检查

- ✓ “完整性检查” 功能在成果列表和成果基本信息页，当用户完成一项成果登记时，“完整性检查” 操作可帮助用户找到漏填的成果信息必填项。
- ✓ “完整性检查” 不通过，该成果无法提交。
- ✓ 当成果信息不完整时，系统会提示如下：

cgdj.tech110.net 显示

该成果信息不完整：成果概况缺少信息（研究起止时间、成果密级、成果属性、成果体现形式、成果所处阶段、合作形式、成果应用的国民经济行业、成果简介）；成果立项、评价情况缺少信息（课题来源、评价方式）；知识产权、成果转化情况缺少信息（应用状态）；第一完成单位缺少信息（转让意向与范围、通讯地址、邮政编码、单位联系人、联系人电话、单位性质、所在省市）；没有完成人信息；

确定

## 4.4.8 查看成果登记状态

✓ 在成果列表页点击成果名称，查看该成果的登记上报状态：

基本信息

成果概况

成果立项、评价情况

知识产权、成果转化情况

第一完成单位

合作完成单位

成果完成人

评价委员会名单

评价证书

上传附件

成果基本信息

成果类别	应用技术	成果年份	2020
成果名称	者影响研究	第一完成单位	大学

审核通过

审核不通过

完整性检查

成果登记进程 >>>>

大学

已提交

审核通过

已上报

部

审核通过

已上报

科技部新质生产力促进中心

汇交至国家科技成果库

科技成果登记证书的领取请咨询您进行成果登记的省、自治区、直辖市、计划单列市、副省级城市科技厅（委、局）或国务院有关部门、行业组织、中央企业等科技成果管理部门。

## 4.5 成果信息管理

### 4.5.1 审核成果

- ✓ 成果上报前，必须先进行审核，分为系统自动审核和人工审核。

### 4.5.2 上报成果

- ✓ 成果上报后，上级管理机构才能看到。

### 4.5.3 退回成果

- ✓ 被动退回：当用户上报后的成果需要修改或删除时，需先向其上级单位申请退回，待上级单位退回后方可修改或删除。
- ✓ 主动退回：对下级上报的成果，由本级管理用户对该成果审核不通过后，直接退回到成果登记单位。

### 4.5.4 打印成果证书

- ✓ 该功能目前仅向二级登记机构的超级用户开放。

### 4.5.5 在线登记成果数据导出

- ✓ 该功能目前仅向部分二级登记机构的超级用户开放，可在线将本单位的成果数据导出。

### 4.5.6 在线赋登记号

- ✓ 该功能目前仅向二级管理机构的超级用户开放，实现在线赋成果登记号。

### 4.5.7 数据统计

- ✓ 各级超级用户可随时分类统计本机构审核通过且已上报的成果数。

## 4.5.1 审核成果

- ✓ 在线登记系统成果审核分为系统自动审核和人工审核。
- ✓ 系统自动审核：系统自动检查成果信息的完整性，如果信息完整则“审核通过”，如果信息不完整则“审核未通过”，并自动将那些信息不完整写进审核未通过原因。
- ✓ 人工审核：管理用户人为判断该成果信息是否“审核通过”或“审核未通过”，如果审核未通过，需要填写审核未通过原因。

我登记的成果

我上报的成果

我被退回的成果

成果名称：

完成单位：

成果类别：

请选择

审核状态：

未审核

上报状态：

请选择

录入时间：

至

查询

成果名称	完成单位	完成人	审核状态	上报状态	录入时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/> . . . . . 物质创制	. . . . .	张三军	未审核	未上报	2021-04-12	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">生成word文档</a>
<input checked="" type="checkbox"/> . . . . . 理再生2021	. . . . .	张三军	未审核	上报后退回	2021-04-11	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">完整性检查</a>

总数：2

< 上一页

1

下一页 >

☒ 全选

删除

录入新的成果



## 4.5.2 上报成果

- ✓ 只有成果上报后，上级登记机构才能看到。
- ✓ “上报状态”为“已上报”的成果不能修改、删除，如需修改、删除，必须进行“申请退回”操作，待上级登记机构将其“退回”后方可进行。

我登记的成果

我收到的成果

我单位的成果

我上报的成果

我被退回的成果

我退回的成果

成果名称：

完成单位：

录入人：

成果类别：

请选择

审核状态：

请选择

上报状态：

已上报

录入时间：至

查询

成果名称	完成单位	登记号	完成人	审核状态	上报状态	录入员	录入时间	操作
<input type="checkbox"/> <div>油机</div>	<div>动化系</div>		杨海军	审核通过	已上报 (已申请退回)		2023-06-02	<a href="#">生成word文档</a>
<input type="checkbox"/> <div>理服务平台</div>	<div>学研究院</div>	3602022Y0010	张常军	审核通过	已上报 (已申请退回)		2022-06-02	<a href="#">生成word文档</a>
<input type="checkbox"/> <div>套技术</div>	<div>技术有限公司</div>		王爱国 (100029)	审核通过	已上报		2022-03-31	<a href="#">生成word文档</a>

总数：3 < 上一页 1 下一页 >

☐ 全选

删除

审核

上报

录入新的成果

### 4.5.3 退回成果

- ✓ 对于下级机构上报的成果，如果本机构已向上一级上报，该成果不能进行“退回”操作。
- ✓ 只有对审核未通过的成果才能进行“退回”操作。
- ✓ “退回”分为“主动退回”和“被动退回”。

主动退回：即将审核未通过的成果直接退回到登记单位；

被动退回：即对下级机构“申请退回”的成果，进行“退回”操作。

#### 【注意】

“主动退回”是一退到底，直接退回到登记该成果的机构，而“被动退回”是退回到申请退回的机构。

#### 4.5.4 打印成果证书

首页 >> 信息维护 >> 打印成果证书

请选择生成对象：☒ 科技成果证书 ☐ 科技成果完成人证书

请选择成果完成单位  
[模糊] (科技)

科学技术成果证书

登记号：[模糊]

经审查核实“[模糊]规范运行和能力提升”被确认为科学技术成果，特发此证。

完成单位：[模糊]

发证机关：[模糊]技术厅

发证日期：2025年12月8日

生成word文档 关闭

#### 4.5.5 在线登记成果数据导出

在线登记成果数据导出指的是，从在线登记系统导出科技成果数据包，然后导入到国家科技成果登记系统（单机版），从而合成本单位完整的科技成果登记数据。

##### 【说明】

- ✓ 该功能目前仅向部分二级登记机构的超级用户开放。
- ✓ 仅开放增量数据导出。
- ✓ 导出的成果数据必须是二级登记机构审核通过并且上报到一级登记机构的成果。
- ✓ 对于未开放数据导出功能的管理机构，如果有科技成果登记数据导出需求，可随时向国家科技成果网提出申请，国家科技成果网接到申请后，通过“在线登记成果数据导出”功能提取相关数据，并将生成数据压缩包返给用户。

## 4.5.6 在线赋登记号

- ✓ 该功能目前仅向二级管理机构的超级用户开放。
- ✓ 该功能只对本机构已经审核通过的，同一年份同一成果类型的成果批量赋地方部门登记号。

成果名称	完成单位	地方部门登记号	成果类别	成果年份	收到时间	审核状态	上报状态	成果来源	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 模型的研发	有限公司		应用技术	2025	2025-10-30	审核通过	未上报	工业	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 平台的研发	有限公司		应用技术	2025	2025-10-30	审核通过	未上报	工业	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 决策系统	股份有限 公司		应用技术	2025	2025-10-29	审核通过	未上报	成果处	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 关键技术集成与应用	中心		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	经济研究所	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 合显示系统			应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	院农 济研究所	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 高效利用技术	研究所		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	经济研究所	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 集成技术与示范	济研究所		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	与经济研究所	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 治疗靶点探索	医院		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	科医院	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 的临床研究	医院		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	科技局	<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 的效果研究	医院)		应用技术	2025	2025-10-28	审核通过	未上报	二院	<a href="#">修改</a>

总数：2685 < 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 268 269 下一页 >

☒ 全选

## 4.5.7 数据统计

- ✓ 该功能目前仅向管理机构的超级用户开放。
- ✓ 各级超级用户可随时分类统计本机构审核通过的成果数。

1、登记“成果总数”统计

2、按“登记年份”统计

3、按“成果类别”统计

4、按“成果密级”统计

5、按“单位属性”统计

6、按“课题来源”统计

7、按“成果体现形式”统计

8、按“成果水平”统计

9、按“合作形式”统计

10、按“应用行业”统计

11、按“评价方式”统计

12、按“成果属性”统计

13、按“成果所处阶段”统计

14、按“知识产权形式”统计

15、按“应用状态”统计

16、按“转化方式”统计

17、按“转让范围”统计

18、按“第一完成单位”统计

登记成果数量按“成果类别”分布（只统计本机构审核通过的成果）

重新统计

统计指标	成果数量
应用技术	7754
软科学	135
基础理论	441

## 4.6 系统维护

只有各登记机构的超级用户拥有此权限，超级用户可为本机构的地方部门计划定义二级分类，以满足本机构成果管理的特殊需要。

 您好！

 成果信息录入

 成果信息维护

 下属机构管理

 用户信息管理

 数据导出

 数据统计

 **系统维护**

 维护日志管理

 用户口令修改

退

出

[首页](#) >> [系统维护](#) >> [定义地方部门计划二级分类](#)

定义地方部门计划二级分类 | 口令修改

请选择地方部门计划\*:
 

请选择
 

新增

4.7 维护日志管理

操作类型：

审核

操作时间：至

2025-12-08

查询

用户名	用户登录名	操作类型	操作时间	操作对象
		审核	2025-10-31	影响的研究
		审核	2025-10-31	毒性的评估
		审核	2025-10-31	及炎症机制探究
		审核	2025-10-31	综合征
				的效果研究
		审核	2025-10-31	美学修复的临床研究
		审核	2025-10-31	治疗靶点探索
		审核	2025-10-31	新经营技术
		审核	2025-10-31	技术示范与推广
		审核	2025-10-31	管理技术
		审核	2025-10-31	的研究与应用



## » 5、在线登记系统常见问题解答

### 1、如何进入“国家科技成果在线登记系统”？

答：“国家科技成果在线登记系统”网址为<https://cgdj.tech110.net>

### 2、在线登记系统的用户名和密码如何获取？

答：在线登记的用户名和密码是由您所在省市的科技主管部门分配，不能用户自己注册。若您的科技主管部门未使用在线登记系统，请使用单机版“**国家科技成果登记系统V11.0**”进行登记。

### 3、登记成果如何修改？

答：成果登记信息的修改需要点击成果列表“修改”链接，点击成果名称只能查看该成果信息。成果信息审核通过并上报成功后将不能修改，上级机构退回后方可修改。

### 4、登记成果“提交”按钮找不到了，怎么办？

答：“提交”按钮在“成果基本信息”页，仅能提交一次。提交时，系统将先进行“成果完整性检查”，检查通过后才能进行“提交”。“提交”后的成果，本级管理用户方可看到，“提交”成功后，提交按钮将不再出现。

## » 5、在线登记系统常见问题解答

**5、在线登记系统“知识产权、成果转移转化情况”里，已授权专利项数和已受理专利项无法修改？**

答：勾选“专利”后，点击“专利详细情况”链接，填写并保存专利详细信息后，系统会自动计算已授权或受理专利数，用户无需填写。

**6、使用在线登记系统的用户名和密码登录，提示登录失败**

答：登录失败的用户，请联系分配账户的管理机构，重置密码后再登录即可。

**7、附件上传后，如何修改或删除？**

答：点击“上传附件”，在弹出框中点击“取消”按钮，当内容框中附件名称变为蓝色后，即可进行删除、修改操作。

**8、在线登记系统页面不更新，怎么办？**

答：清除浏览器缓存快捷键：ctrl+shift+del，三个键同时按下后，勾选“浏览器缓存的临时文件”，点击“立即清除”即可

**9、使用在线登记系统时，成果提交后上报状态显示未审核未上报，怎么办？**

答：需要联系给您分配账户的管理机构审核上报后，成果上报状态才会更新。

谢 谢 ！



联系电话：010-64444088